



TTR-SUITE Edizione PA Locale v7.0 - Informativa-Trasparenza

Aviolab AI di Riccardo Parenti

18 agosto 2026

Contents

INFORMATIVA DI TRASPARENZA AI ACT	1
TTR-SUITE - Edizione PA Locale - Utilizzo di Intelligenza Artificiale	1
Stai utilizzando un sistema con Intelligenza Artificiale	2
1. CHE COS'È TTR-SUITE	2
2. COME FUNZIONA	2
3. CAPACITÀ E LIMITI	3
Cosa fa bene	3
Cosa NON fa	3
4. IL TUO RUOLO ESSENZIALE	3
5. ACCURATEZZA E AFFIDABILITÀ	3
6. PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI	4
7. ESEMPI PRATICI	4
Uso corretto	4
Uso scorretto	4
Uso corretto con controllo di legittimità	4
8. ETICHETTATURA DEI CONTENUTI GENERATI	5
9. QUANDO RIVOLGERSI A UN ESPERTO	5
10. DOMANDE FREQUENTI	5
11. LE 5 REGOLE D'ORO	5
12. CONTATTI E CONFORMITÀ	6
DICHIARAZIONE DI TRASPARENZA	6

INFORMATIVA DI TRASPARENZA AI ACT

TTR-SUITE - Edizione PA Locale - Utilizzo di Intelligenza Artificiale

Edizione: PA Locale **Versione documentazione:** 7.0 **Software di riferimento:**
TTR-SUITE versione F7.0.000 **Data:** 18 agosto 2026 **Produttore:** Aviolab AI di Riccardo Parenti



Stai utilizzando un sistema con Intelligenza Artificiale

Gentile Funzionaria, gentile Funzionario,

in conformità al **Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act)** e alla **Legge 23 settembre 2025, n. 132**, ti informiamo che **TTR-SUITE** utilizza **tecnologie di Intelligenza Artificiale** per assisterti nella consulenza giuridico-amministrativa, nella redazione di atti e nel controllo di legittimità.

Questa informativa ti spiega in modo chiaro: come funziona l'IA in TTR-SUITE, cosa può e non può fare, qual è il tuo ruolo e come tutelare la qualità delle tue decisioni.

1. CHE COS'È TTR-SUITE

TTR-SUITE è uno **strumento di supporto** installato sulla tua postazione che utilizza modelli di IA per:

- rispondere a **quesiti giuridico-amministrativi** con risposte strutturate e **citate** sulla normativa vigente;
- **redigere bozze di atti** (delibere, determine, ordinanze, regolamenti) con riferimenti normativi puntuali;
- supportare il **controllo di legittimità** di atti già emessi e l'autotutela;
- tracciare le **fonti consultate** in un fascicolo digitale ispezionabile e produrre il pacchetto SInCRO.

TTR-SUITE è un assistente specializzato sul dominio comunale, non un decisore. L'applicazione è vincolata alla tua macchina (binding hardware): i dati restano sul tuo PC.

2. COME FUNZIONA

TU CHIEDI	L'IA ELABORA	RICEVI	TU DECIDI E FIRMI
un quesito o carichi un atto	---> con l'agente d'area + verifica vigenza	---> risposta citata o bozza di atto	---> verifichi, integri, adotti e sottoscrivi

1. **Quesito o documento:** poni una domanda o carichi un atto (PDF privilegiato; conversione automatica di formati Office/LibreOffice). Capacità fino a circa 1200 pagine.
2. **Instradamento (ARBITER):** il sistema individua automaticamente l'agente d'area più adatto (segreteria, personale, demografici, tecnico, polizia municipale, finanziario/tributi, sociali, istruzione/cultura).
3. **Elaborazione a partire dalla norma:** l'agente ragiona sulle fonti normative vigenti e prepara la risposta o la bozza.



4. **Revisione automatica:** un agente revisore verifica conformità formale, **vigenza** delle norme citate e coerenza logica.
 5. **Output:** ricevi una risposta citata o una bozza di atto, con l'indicazione che si tratta di un contenuto assistito da IA.
 6. **La tua decisione:** tu verifichi, integri con la conoscenza della pratica, decidi e **firmi**. L'atto adottato è un atto dell'Ente.
-

3. CAPACITÀ E LIMITI

Cosa fa bene

- Consulenza normativa rapida e citata sulle aree comunali.
- Bozze di atti conformi alla prassi, con riferimenti puntuali.
- Controllo di legittimità a posteriori, individuazione di vizi.
- Tracciabilità delle fonti e fascicolo SInCRO ispezionabile.

Cosa NON fa

- Non fornisce un parere legale vincolante né sostituisce il segretario o l'organo competente.
 - Non decide su posizioni individuali dei cittadini.
 - Non conosce la storia della pratica, gli accordi pregressi o le valutazioni di opportunità.
 - Non garantisce esiti in caso di contenzioso.
-

4. IL TUO RUOLO ESSENZIALE

Tu sei e rimani il decisore. L'IA è uno strumento, non un sostituto del tuo giudizio.

La tua responsabilità, non delegabile: 1. **Verificare** ogni riferimento normativo e ogni passaggio della bozza. 2. **Controllare la vigenza** delle norme citate (il sistema aiuta, ma la responsabilità è tua). 3. **Integrare** con la conoscenza del caso concreto. 4. **Decidere e sottoscrivere** l'atto.

Regola d'oro: tratta l'output come la bozza di un collaboratore preparato sulla normativa, ma che non conosce la tua pratica. Utile, sempre da verificare e da fare proprio.

5. ACCURATEZZA E AFFIDABILITÀ

- **Alta ripetibilità** (maggiore o uguale al 95%): a parità di input l'output è consistente (temperatura = 0).



- **Verifica della vigenza** delle norme citate da parte dell'agente revisore (presidio contro l'obsolescenza normativa).
- **Validazione documentata:** benchmark su 44 casi del dominio comunale e casi reali in produzione.

È uno strumento affidabile ma **non infallibile**: la revisione umana qualificata resta indispensabile, soprattutto per atti ad alto impatto, materie ultra-specialistiche o situazioni controverse.

6. PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI

- **I dati restano sul tuo PC.** Documenti, pratiche e fascicoli risiedono in locale, in area riservata dal sistema operativo.
- **Nessun dato dell'Ente sui server Aviolab:** il server Aviolab gestisce solo la verifica della licenza, cifrata.
- **Binding hardware (TTR-probe):** la licenza è legata alla tua macchina.
- **Comunicazione con l'IA cifrata** (HTTPS/TLS 1.3) e **Zero Data Retention** contrattualizzata con il provider (Anthropic): i contenuti non sono conservati permanentemente né usati per addestrare i modelli.
- **Nessun log remoto delle analisi.**

Per il quadro completo dei trattamenti, dei ruoli (Titolare = Ente; Responsabile ex art. 28 = Aviolab; sub-responsabile = Anthropic) e delle garanzie, vedi il documento **DPA-ZDR**.

7. ESEMPI PRATICI

Uso corretto

Devi adottare un'ordinanza. Poni il quesito, ricevi una bozza citata, **leggi le norme richiamate**, verifichi la vigenza, adatti il testo alla situazione concreta del Comune, e **firmi**. L'IA ha accelerato il lavoro; la decisione è tua.

Uso scorretto

Ricevi la bozza e la **adotti senza verificarla**. Sbagliato: ti sei affidato ciecamente all'IA senza il controllo umano che la norma e la prassi richiedono.

Uso corretto con controllo di legittimità

Carichi un atto già emesso. L'IA segnala un possibile vizio. **Tu valuti** se sussiste, consideri il contesto e, se confermato, attivi l'autotutela. L'IA ha fatto da setaccio; la valutazione resta tua.



8. ETICHETTATURA DEI CONTENUTI GENERATI

In conformità all'art. 50 dell'AI Act, i documenti e i report prodotti con TTR-SUITE riportano un avviso che ne attesta la **natura di output assistito da IA**. Aviolab AI sta inoltre introducendo una marcatura in formato leggibile dalla macchina degli output generati, in linea con gli standard e il Code of Practice europei.

Importante: quando un atto viene **rivisto e sottoscritto** da te o dall'organo competente, l'atto adottato e pubblicato è un atto dell'Ente, di cui l'Ente assume la responsabilità editoriale (art. 50, par. 4, AI Act).

9. QUANDO RIVOLGERSI A UN ESPERTO

Usa TTR-SUITE come primo supporto, ma coinvolgi il segretario comunale, l'ufficio legale o un esperto quando: l'atto ha impatto rilevante o effetti su terzi, la materia è altamente specialistica o controversa, è prevedibile un contenzioso, oppure hai dubbi sull'interpretazione applicabile.

10. DOMANDE FREQUENTI

I documenti dell'Ente vengono inviati a server esterni? Restano sul tuo PC. Solo il testo necessario all'elaborazione viene inviato al provider IA, tramite connessione cifrata e in regime Zero Data Retention.

Passano dai server Aviolab? No. Il server Aviolab gestisce solo la verifica della licenza.

Posso fidarmi al 100% dell'output? No. L'affidabilità è alta ma non perfetta: la verifica umana è sempre necessaria.

Di chi è la responsabilità dell'atto? Dell'Ente. TTR-SUITE è uno strumento di supporto; la decisione e la firma sono umane.

L'IA impara dai documenti dell'Ente? No. Con la Zero Data Retention ogni elaborazione è indipendente; i tuoi dati non addestrano i modelli.

11. LE 5 REGOLE D'ORO

1. **Usa come supporto, non come sostituto.**
2. **Verifica sempre** norme citate e contenuto.
3. **Controlla la vigenza** delle norme.



4. **Integra** con la conoscenza della pratica.
 5. **Decidi e firma tu:** la responsabilità è dell'Ente.
-

12. CONTATTI E CONFORMITÀ

Supporto: support@aviolab.ai - Privacy: privacy@aviolab.ai - Sito: www.aviolab.ai

Informativa redatta in conformità a: Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act, Art. 50); Legge 23 settembre 2025, n. 132; Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

DICHIARAZIONE DI TRASPARENZA

Aviolab AI dichiara che TTR-SUITE Edizione PA Locale:

- utilizza tecnologie di Intelligenza Artificiale ed è classificato come sistema a **Rischio Limitato** (Art. 50 AI Act);
- fornisce supporto decisionale con citazione delle fonti e **non assume decisioni autonome**;
- richiede una **supervisione umana obbligatoria e non delegabile**: il funzionario decide e firma;
- ha affidabilità elevata ma non perfetta;
- lascia la responsabilità degli atti all'Ente;
- protegge i dati con storage locale, binding hardware e Zero Data Retention.

PIEVE LIGURE, 18 agosto 2026

Per Aviolab AI

AVIOLAB AI DI PARENTI RICCARDO
VIA XXV APRILE 251 IT16031 PIEVE LIGURE (GE)
P.IVA 02997110990 - REA GE - 525625

(Riccardo Parenti, FOUNDER)

Validità: agosto 2026 - agosto 2028 (salvo revisioni anticipate).

Documento redatto da Aviolab AI di Riccardo Parenti in conformità al Regolamento (UE) 2024/1689.